

TABLO I- PARASAL SINIRLAR

A- MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ	(TL)
<p>1. Kasa işlemleri:</p> <p>1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerinde kasadan yapılacak ödemeye tutarı;</p> <p>1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,</p> <p>1.1.2. Diğer muhasebe birimlerinde,</p> <p>1.1.3. Yukarıda belirtilen sınırlar, mahkeme harç ödemeleri ile askerleria bölge-askerlik şube başkanlıklarınca genel sevik ve firari erlerin seviklerine ilişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke vatandaşlarına yapılacak ikamet tazekere bedeli, ikamet tazekere harcı, vize harcı ve yolcu telefon harçlarının iadesinde 1.1.1'de belirtilen sınırlar geçerlidir, teminat iadeleri ile sağlık turizmi ve turist sağlığı kapsamında sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin peşin alınan tutarların iadesi ise sınırlama tabii değildir.</p> <p>1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılama üzere ve kişi malı emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla veznedar bulundurulacak azami TL tutarı;</p> <p>1.2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıkları ve bunların şubeleri ile vergi dairelerinde,</p> <p>1.2.2. T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,</p> <p>1.2.3. Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi daireleri hariç),</p>	<p>3.900</p> <p>2.260</p> <p>5.800</p> <p>38.600</p> <p>22.000</p>
<p>2. Kaybedilen alımlar için ilân:</p> <p>İlgilileri tarafından kaybedilen alımlarda Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınır,</p>	<p>2.260</p>
<p>B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK</p>	
<p>1. Muhasebe yetkilisi mutemede işlemleri:</p> <p>1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmesiz muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,</p> <p>1.2. Mahkeme başkanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i şöhy memurluğundaki muhasebe yetkilisi mutemetlerince, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tariflere göre maktuza mukabili tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmesiz muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,</p>	<p>7.350</p> <p>23.500</p>
<p>2. Yetkilisi memurlarına ilgili işlemler:</p> <p>Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtasıyla Satın alınmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkilisi memurlarca 15 günlük süre beklenmeden muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,</p>	<p>9.200</p>
<p>C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK</p>	
<p>1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarına devredilebilecekleri görev ve yetkileri ilişkin vergi daireleri hariç muhasebe birimlerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmeden önceki tutar)</p> <p>1.1. Yıllık yevmiye sayısı kırk bine kadar olan muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)</p> <p>1.2. Yıllık yevmiye sayısı kırk bini geçen muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)</p> <p>1.3. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisizine iadesine ilişkin işlemlerde</p> <p>2. Yukarıdaki (1.1) ve (1.3) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü, İstanbul Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü ile Küçük ve Orta Ölçekli İşlemleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde 4, Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye muhasebe birimlerinde 7, diğer merkez saymanlık müdürlükleri, Ankara ve İzmir Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerinde 3 kat olarak uygulanır.</p> <p>3. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarına devredilebilecekleri görev ve yetkileri ilişkin vergi dairelerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmeden önceki tutar)</p> <p>3.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıklarında, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)</p> <p>3.2. Faal mükellef sayısı on binin üzerinde olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)</p> <p>3.3. Faal mükellef sayısı on binin altında olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)</p> <p>3.4. Süreksiz yükümlülüklerde bakımında görevli vergi dairelerinde (karma vergi daireleri hariç), iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde</p> <p>3.5. KDV idadesi yapan İhtisas Vergi Dairesi Müdürlüğü görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi müdürlüklerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)</p> <p>4. Merkezi yönetim kapsamı dışındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler.</p>	<p>7.500</p> <p>10.500</p> <p>37.700</p> <p>14.500</p> <p>11.700</p> <p>8.850</p> <p>11.000</p> <p>100.000</p>
<p>Ç- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ</p>	
<p>1. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınır.</p>	<p>143.000</p>
<p>D- TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI</p>	
<p>1. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taşınır için uygulanacak limitler,</p> <p>1.1. Taşınırın kamu idareleri arasında bedelsiz devri ve satışında</p> <p>1.2. Taşınırın aynı kamu idaresine bağlı harcama birimleri arasındaki devrinde</p> <p>2. Yukarıda belirtilen limitler; kurulaş merkezleri ile büyükşehir belediyesi bulunan illerde 3 kat olarak uygulanır.</p>	<p>15.000</p> <p>55.000</p>

TABLO II- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ

A- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI	(TL)
1. Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için:	
1.1. İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediyeleri sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde	2.370
1.2. Diğer ilçelerde	1.235
2. Şehit cenazelerinin nakli, firari askerler, şüpheli, tutuldu veya hükümlü askerlerin sevkinde kullanılacak üzere	27.320
3. Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilen mühimdarlara	15.845
4. Bakanların katılacağı yurt dışı seyahatlerde kullanılacak üzere	45.910
5. Mahkeme harç ve giderleri	
5.1. İstanbul il merkezi için	200.000
5.2. Ankara ve İzmir il merkezleri için	150.000
5.3. Diğer il ve ilçeler için	50.000
6. Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için kullanılacak üzere	125.505
7. İl dışına yapılacak seyahatler için kullanılacak akaryakıt giderleri için kullanılacak üzere	12.350
8. Yakalanan yasadışı göçmenler ile sınır dışı edilecek şahıslar için kullanılacak üzere	50.275
9. Türkiye Büyük Millet Meclisi İçeri Teşkilatı ve Cumhurbaşkanlığı	909.960
10. Yargılama Giderleri	30.000
11. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)	5.740
12. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına ait kadın konukevleri ve bağlı birimlerinden hizmet alan kadınlarm harçlıkları için	
12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde	12.475
12.2. Diğer il ve ilçelerde	7.485
B- ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER AVANS SINIRLARI	
1. Yükseköğretim Kurumları için:	
1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları için	12.350
1.2. Diğer birimleri için	2.370
1.3. Sağlık Bilimleri Üniversitesi (yurt dışındaki harcamalarda kullanılacak üzere)	150.000
2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı mutemeterine	8.000
3. Türk Patent ve Marka Kurumu mutemeterine	30.000
4. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü mutemeterine	90.000
5. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı mutemeterine	
5.1. Kuruluş merkezinde	250.000
5.2. Merkez dışındaki birimlerde	450.000
6. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu mutemeterine	
6.1. Kuruluş merkezlerinde	1.714.125
6.2. Merkez dışındaki birimlerde	689.140
7. Türk İştirahat ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı mutemeterine	1.714.125
8. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü mutemeterine	400.000
9. Yurt dışı Türkler ve Akademi Topulukları Başkanlığı mutemeterine	340.000
10. Diğer Özel Bütçeli İdarelerin mutemeteri için	2.370
C- MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI AVANS SINIRLARI	
1. Merkezde	91.820
2. İstanbul, İzmir, Adana ve Diyarbakır illerinde	70.000
3. Diğer illerde	50.000
C- DIŞ TEMSİLCİLİKLER EMRINE VERİLECEK AVANS SINIRLARI	
1. Büyükelçilik, Başkonsolosluklar ve Bakanlıklar ile bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşların elçilikler ve konsolosluklar nezdinde bulunan müşavirlik ve atesçilikleri için	689.140
2. Yabancı ülkelerde NATO emrine verilen ve diğer ülkelere görevlendirilen Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bölge imkânları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılacak üzere, a) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede bulunması halinde askeri atesçilik/müşavirlik üzerinden, atesçilik/müşavirlik nezdindeki banka hesapları kullanılarak, b) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede askeri atesçilik/müşavirlik bulunmaması halinde ise olağanüstü durum nedeniyle birlik komutanlık karargahının dış temsilcilik olarak kabul edilecek bir makasata birlik komutanlığına görevlendirilecek mutemeterine	689.140
3. Bakım ve onarım maksadıyla yabancı ülkelere götürülen hava araçları ile uçuşta faaliyette kapansında yabancı ülkelere gidecek hava araçları için ihtiyaç duyulacak akaryakıt, havaalanı yer hizmeti vb. giderlerin yabancı ülkelerde karlanması için görevlendirilecek mutemeterine veya başka konu giderler için Türkiye'den görevlendirilecek mutemeterine	650.000
4. Uluslararası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu Kararı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bölge imkânları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılacak üzere, a) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede bulunması halinde askeri atesçilik/müşavirlik üzerinden, atesçilik/müşavirlik nezdindeki banka hesapları kullanılarak, b) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede askeri atesçilik/müşavirlik bulunmaması halinde ise olağanüstü durum nedeniyle birlik komutanlık karargahının dış temsilcilik olarak kabul edilecek bir makasata birlik komutanlığına görevlendirilecek mutemeterine	689.140
D- ASKERİ DAİRE, JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI, SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI VE JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI	
MİLLİ Savunma Bakanlığı:	
1.1. Tugay ve eşitine kadar olan askeri kurum ve kuruluşları için; (Askeri Bölge Başkanlıkları ve askerlik şubesi başkanlıklarında sadece firari erlerin sevkinde kullanılacak üzere, seferberlik tabirlerinde personel ve araç seferberliği kapsamında yükümlülere ödeme yapmak üzere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 28 inci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 nci ve 3 üncü Ordu Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, hareket kontrolüne verilen birlikler, MSB Diyarbakır ve Erzurum Tedarik Bölge Başkanlığı ve Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler, Barış Destekleme ve Koruma Harekâtleri çerçevesinde yurtdışında bulunan birliklerin için 3 kat uygulanır.)	20.000
1.2. Tümen ve daha üst birlikler ile eşiti kurum ve kuruluşları için (Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler için 2 kat, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 28 inci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 nci ve 3 üncü Ordu Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, hareket kontrolüne ve hareket kontrolüne verilen birlikler için 3 kat uygulanır.)	20.000
1.3. GİRNE Askeri Hastanesi Başhekimliği	
1.3.1. Bir mutemet görevlendirilmesi durumunda	43.000
1.3.2. Bakanlıkça izin verilen durumlarda birden fazla mutemet görevlendirilmesi durumunda (her bir mutemet için)	18.000
1.3.3. Tedavi amacıyla askeri hastanelere sevki edilen ve tedavisi tamamlanarak memleketine gönderilen erbaş ve erlerin yol masrafları ile işe bodelerinin ödemesi maksadıyla askeri hastane mutemeterine	20.000
1.4. Güvenlik nedeniyle yapılacak toplu nakiller için askeri daire mutemeterine	80.000
1.5. Millî Savunma Bakanlığı Harita Genel Müdürlüğüne arzınde harita alımı ve yapım çalışmalarında görevlendirilen erbaş ve erlerin besleme bedelinin, besleme desteği veren birliklere veya erbaş - erlere ödemesinde kullanılacak üzere	64.000
2. Jandarma Genel Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi:	
2.1. Bölge uygulaması yapılmayan ve bir başka birlik tarafından desteklenen tabur ve eşiti birlikler ile daha üst birlikler	10.000
2.2. Bölge uygulaması yapılan tüm birlikler (İ Jandarma komutanlıkları hariç)	9.500
2.3. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi	10.000
2.4. İl jandarma komutanlıkları	
2.4.1. 10' dan az ilçesi olan illerde	8.000
2.4.2. 10 ve daha fazla ilçesi olan illerde	10.000
3. Sahil Güvenlik Komutanlığı:	
3.1. Sahil Güvenlik Komutanlığı Karargahı, SG Bölge Komutanlıkları, SG İhmal Merkezi Komutanlığı	9.500
3.2. SG Onarım Destek Komutanlığı, SG İhmal Destek Komutanlığı, SG Hava Komutanlığı, SG Eğitim Merkezi Komutanlığı, SG Grup Komutanlıkları	8.000
4. Millî Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisindeki erbaş ve erlerden terhis, terhis mahiyetinde izin, nusaymeye sevki, sevki ve celp dönmelerinde asker sevki ile askeri öğrencilere ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrencilerine yapılacak nakli ücreti ödemelerinde kullanılacak üzere ilgili birlik/kurum mutemeterine	183.650
5. Millî Savunma Bakanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı'nda görümlük malmzene çekekce askeri birlik, kurum ve kuruluş mutemeterine	50.000
6.1. Terhis mücaddele hareketi ve toplumsal olaylara müdahale maksadıyla görevlendirilen birliklerin personel ve malmzelerinin nakli giderlerinde kullanılacak üzere	183.650
6.2. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığı'nın sınır ötesinde icra ettiği hareketler için mahallinde (yurt dışında) temin edilmesi gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında yurt dışında kullanılacak üzere	183.650
6.3. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığı'nın sınır ötesinde icra edeceği hareketler için mahallinde (yurt içinde) temin edilmesi gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında kullanılacak üzere	115.000
6.4. Jandarma Genel Komutanlığı'nın yurt dışında ve sınır ötesinde, barışı destekleme ve koruma hareketlerinde veya savunma ve sığınan sağlanmasında verilen veya verilmesi muhtemel her türlü görev kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetin mahallinde (yurt içinde) ve mahallinde (yurt dışında) alımı ve yapım işlerinde kullanılacak üzere	183.650

TABLO III- TÜMEN VE DAHA ÜST BİRLİKLER İLE EŞİTİ KURUM VE KURULUŞLAR**1. Merkezde:**

1.1. Genelkurmay Başkanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Milli Savunma Üniversitesi ve Kuvvet Komutanlıkların Karargahlarında Merkez Harcama Yetkisi Verilen Makamlar

2. Milli Savunma Bakanlığında:

2.1. Ana Bakım ve Bakım Fabrika Müdürlükleri ile Elektro Optik Sistemler Bakım Fabrika Müdürlüğü (HOSB)

2.2. Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü

2.3. Dikimevi Müdürlüğü

2.4. İlaç Fabrikası Müdürlüğü

2.5. Tersane Komutanlıkları

3. Milli Savunma Üniversitesinde:

3.1. Kara Harp Okulu ve Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıkları

3.2. Deniz Harp Okulu ve Deniz Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıkları

3.3. Hava Harp Okulu Komutanlığı

4. Kara Kuvvetlerinde:

4.1. Ordu Komutanlıkları

4.2. Kolordu Komutanlıkları

4.3. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan diğer Komutanlıklar ve Kurum Harcama Yetkilileri

4.4. İkmal Komutanlığı, Ana İkmal ve İkmal Merkezi Komutanlıkları

4.5. Sımf Okulları (Astsubay Hazırlama Okul Komutanlıkları dahil) ve Eğitim Merkez Komutanlıkları

4.6. Mühimmat Komutanlığı, Müh. Ana Depo K.lığı, Mühimmat Islah Geliştirme ve Yenileştirme Merkezi (MİGYEM) ile TSK Mühimmat Ayırma Ayrıklama Tesisi (MAAT) Müdürlükleri

5. Deniz Kuvvetlerinde:

5.1. Donanma, Kuzey Deniz Saha, Güney Deniz Saha ve Deniz Eğitim ve Öğretim Komutanlıkları.

5.2. Deniz Ana Üs, Deniz Üs, Filo ve Grup Komutanlıkları

5.3. Kadrolarında Rütbeleri Koramiral ve Tümamiral Olan Diğer Komutanlık ve Kurum Amirlikleri

5.4. Deniz Bakım Onarım ve İstihlak Komutanlıkları, Deniz İkmal Merkezi, İkmal Grup ve İkmal Destek Komutanlıkları ve Deniz İstihlak Tabur Komutanlıkları

5.5. Onarım Destek Komutanlıkları, Kara Araçları Bakım Merkezi Komutanlığı

5.6. Eğitim Merkezi Komutanlıkları ve Deniz Ordonat Merkezi Komutanlığı

6. Hava Kuvvetlerinde:

6.1. Muharip Hava Kuvveti Komutanlığı

6.2. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan Komutanlık ve Kurum Amirlikleri

6.3. Üs Komutanlıkları

6.4. Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Katalar Grup Komutanlığı

TABLO IV- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR

	(TL)
1. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 106 ncı maddesi gereğince;	
1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	10
1.2. Diğer amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	20
2. 5018 sayılı Kanunun 79 uncu maddesi hükümleri gereğince, özel mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen kamu alacakların dışında kalan;	
2.1. Zaruri veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	20.000
2.2. Tahsil için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	20

TABLO V- ESKİ YILLARA AİT TEMİNAT MEKTUPLARININ TASFİYESİ

1- 6728 sayılı Kanunun 75 inci maddesi uyarınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler tarafından ilgili mevzuat gereğince alınmış olup, düzenleme tarihi itibarıyla on yılı geçen ve peşifli nedenlerle işleme sağlanamayan veya gelir kaydedilemeyen teminat mektuplarından muhasebe birimince kayıtlarından çıkarılarak ilgili bankalara iade edilecek tutar	1.334
---	-------

TABLO VI- KANUNİ FAİZ VE TEMERRÜT FAİZ ORANLARI

3095 sayılı Kanunî Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanuna göre, yıllar itibarıyla uygulanması gereken kanunî faiz ve temerrüt faizi oranlarını (Temerrüt faizi miktarını sözleşme ile kararlaştırılmaması olduğu hallerde, aköf faiz miktarı aşağıda belirtilen oranların üstünde ise temerrüt faizi, aköf faiz miktarından az olamaz.)	Yıllık Oran (%)
1. 1/1/2022 tarihinden itibaren :	
1.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
1.2. Temerrüt faiz oranı	
1.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
1.2.2. Ticari işlerde (21/1/2022 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	15,75
2. 1/1/2021 - 31/12/2021 dönemi için :	
2.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
2.2. Temerrüt faiz oranı	
2.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
2.2.2. Ticari işlerde (19/12/2020 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	16,75
3. 1/7/2020 - 31/12/2020 dönemi için :	
3.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
3.2. Temerrüt faiz oranı	
3.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
3.2.2. Ticari işlerde (21/12/2019 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	13,75

TABLO VII- ALINDI BİRİM FİYATLARI

Örnek No	Belgenin adı	Ölçü Birimi	Birim Fiyat (TL)
6	Alındı Belgesi (Manuel)	Çift	36
	Alındı Belgesi (Otokopili)	Takım	0,9
8	Mahsup Alındısı	Çift	45
10	Tahsilat Alındısı	Çift	45
11	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Çift	45
	Bilgiyarılı Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Takım	0,9
12	Teslimat Müzekkeresi	Çift	60
14	Gönderme Emri	Çift	45
15	Döviz Gönderme Emri	Çift	45

Yukarıda tablo halinde birim fiyat belirtilen alındılar ve diğer belgeler, talepte bulunan döner sermaye saymanlıkları ile genel bütçe dışındaki diğer kamu idarelerine hizmet veren muhasebe birimlerine sunulabilir. Takım kelimesi 2 veya 3 nüsha halindeki tek bir alındıyı ifade etmektedir.